

Основные разделы положения

I. Общие положения

- Определяет правовое положение и структуру подразделения.
- Указывает, что подразделение подчиняется непосредственно руководителю организации или уполномоченному лицу.
- Закрепляет персональную ответственность руководителя подразделения за его деятельность.
- Перечисляет нормативные акты, которыми руководствуется подразделение (Конституция РФ, федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства и др.).

II. Основные задачи подразделения

- Обеспечение единообразия реализации антикоррупционных мер в организации.
- Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
- Профилактика коррупционных правонарушений.
- Оценка коррупционных рисков и разработка мер по их минимизации.
- Приём, рассмотрение и реагирование на сообщения о коррупционных правонарушениях.
- Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами.

III. Основные функции подразделения

- Разработка и направление на утверждение антикоррупционной политики организации, кодекса этики и служебного поведения, регламентов взаимодействия с другими подразделениями и других локальных актов.
- Координация антикоррупционных мероприятий в структурных подразделениях.
- Контроль соблюдения работниками ограничений, запретов и требований антикоррупционного законодательства.
- Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов.
- Организация работы с обращениями о коррупционных правонарушениях, включая размещение информации о способах подачи обращений на официальном сайте организации.
- Формирование в организации нетерпимости к коррупционному поведению через информационно-разъяснительную работу.
- Мониторинг правоприменения антикоррупционного законодательства и распространение лучшей практики в этой сфере.

IV. Права подразделения

- Запрашивать и получать от структурных подразделений информацию и материалы, необходимые для работы.
- Вносить предложения по совершенствованию деятельности подразделения и организации в целом.
- Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

V. Взаимодействие с другими подразделениями и организациями

- Организация взаимодействия с другими структурными единицами для обеспечения единообразия антикоррупционных мер.
- Оказание консультативной и методической помощи.
- Контроль принятия локальных нормативных актов в подведомственных организациях (для корпораций и компаний).

Дополнительные аспекты

- **Штатная численность:** рекомендуется 1 сотрудник на определённое количество работников организации (например, 1 на 100 работников).
- **Регистрация обращений:** подразделение обязано регистрировать поступающие сообщения о коррупционных правонарушениях и выдавать талон-уведомление заявителю.

- **Конфиденциальность:** подразделение обеспечивает защиту сведений, полученных в ходе работы.

Примеры положений

- **Для государственных корпораций и публично-правовых компаний:** утверждаются единоличным исполнительным органом, могут включать дополнительные функции по взаимодействию с организациями корпорации.
- **Для муниципальных учреждений:** разрабатываются с учётом особенностей правового статуса организации.

При разработке положения рекомендуется учитывать специфику организации, её масштаб и особенности деятельности. Также полезно ознакомиться с примерными положениями, опубликованными на официальных ресурсах, например, на сайте Министерства труда и социальной защиты РФ.

Если вам нужен более детальный шаблон или помощь в адаптации положения под конкретную организацию, уточните, пожалуйста, тип учреждения и его особенности.